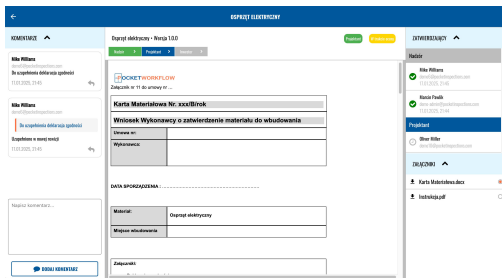


POCKET WORKFLOW - Cyfrowy obieg dokumentów



POCKET INSPECTIONS

https://pocketinspections.com/pl/?utm_source=iZbudujemy_webpage&utm_medium=karta_produkty&utm_campaign=info@pocketinspections.com

Dane techniczne:

Pocket Workflow to zaawansowane narzędzie usprawniające cyfrowy obieg dokumentów projektowych, takich jak karty zatwierdzeń materiałowych, zapytania o informację projektową oraz wiele innych. Aplikacja łączy funkcjonalności wspierające procesy zatwierdzania dokumentów z intuicyjnym interfejsem, co czyni ją niezastąpionym narzędziem dla zespołów projektowych.

Wielu organizacjom nadal towarzyszą problemy związane z tradycyjnym obiegiem dokumentów, który jest czasochłonny, podatny na błędy i trudny do monitorowania. Dwa najczęściej spotykane podejścia do zatwierdzania dokumentów wiążą się z poważnymi ograniczeniami:

1. Zatwierdzanie papierowe
 - Wymaga drukowania dokumentów oraz załączników.
 - Jeden dokument jest przekazywany między wieloma osobami, co wydłuża proces.
 - Brak możliwości szybkiego wyszukiwania dokumentacji.
 - Niemożność komentowania kart materiałowych i załączników.
 - Brak automatycznego przypominania o terminach zatwierdzania.
2. Zatwierdzanie mailowe
 - Trudność w zarządzaniu załącznikami (nie zawsze przechodzą przez pocztę).
 - Brak funkcji śledzenia terminów zatwierdzania.
 - Ograniczone możliwości wyszukiwania dokumentów.

FUNKCJONALNOŚCI POCKET WORKFLOW

- Elastyczne ścieżki akceptacyjne: definiuj procesy obiegu dokumentów dostosowane do potrzeb Twojego zespołu.
- Powiadomienia: otrzymuj informacje o nowych dokumentach do akceptacji w czasie rzeczywistym.
- Automatyczne przypomnienia: system pilnuje terminów i przypomina o zbliżających się deadlinech.
- Komentarze i adnotacje: możliwość dodawania uwag do dokumentów oraz załączników w jednym miejscu.
- Automatyczne zatwierdzanie: opcja automatycznego zatwierdzania dokumentów po przekroczeniu terminu.
- Zaawansowane wyszukiwanie: szybki dostęp do potrzebnych dokumentów dzięki filtrom i tagom.

Opis:

Korzyści

1. Oszczędność czasu:
 - Automatyzacja procesów zatwierdzania eliminuje konieczność fizycznego przekazywania dokumentów.
 - Powiadomienia i przypomnienia sprawiają, że zespół nie zapomni o ważnych terminach.
2. Lepsza organizacja:
 - Wszystkie dokumenty przechowywane w jednym miejscu, z możliwością szybkiego wyszukiwania.
 - Przejrzystość procesu obiegu dokumentów zmniejsza ryzyko zgubienia ważnych informacji.
3. Zwiększona efektywność zespołu:
 - Możliwość dodawania komentarzy i uwag do dokumentów w czasie rzeczywistym poprawia komunikację między członkami zespołu.
 - Automatyzacja procesów pozwala skoncentrować się na zadaniach merytorycznych.
4. Minimalizacja błędów:
 - System sam pilnuje terminów i statusów dokumentów, co zmniejsza ryzyko pomyłek ludzkich.
 - Elektroniczny obieg eliminuje problemy związane z nieczytelnymi podpisami lub zagubionymi kopiami.
5. Bezpieczeństwo:
 - Dokumenty są przechowywane w zabezpieczonej chmurze, z dostępem ograniczonym do uprawnionych użytkowników.
 - Historia zmian pozwala śledzić wszystkie modyfikacje w dokumentach.
6. Ekologia:
 - Eliminacja potrzeby drukowania dokumentów i załączników to mniejsza konsumpcja papieru i energii.

Pocket Workflow to rozwiązanie stworzone z myślą o współczesnych zespołach projektowych, które cenią sobie efektywność, przejrzystość i niezawodność w zarządzaniu dokumentacją.

Link do filmu: <https://www.youtube.com/watch?v=6Efk6WLTdZM>
